

ANMELDUNG – Vertriebsentwicklungsprogramm junior.challenger®

Bitte füllen Sie das Dokument aus und senden dieses unterschrieben per Mail an sales@update-training.com oder per Fax an +49 911 94 602-21

Region/Staffel:

Starttermin:

Teilnehmer 1:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Teilnehmer 2:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Pate/Mentor:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Telefon:

Position im Unternehmen:

Rechnungsadresse:

Unternehmen:

Vorname, Nachname:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Ihr Invest für das Ausbildungsprogramm junior.challenger® (7 Trainingsmodule à 2 Tage, 1 Zwischenprüfung, 1 Abschlussprüfung) inklusive Seminarunterlagen, programmbegleitendes Onlineportal, Prüfungsgebühren sowie Getränke beträgt pro Teilnehmer 7.980,00 € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Reise-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten sind selbst zu tragen.

Hiermit bestätige ich, die auf Seite 2 aufgeführten Zahlungsmodalitäten sowie die AGBs der upDATE GmbH unter www.update-training.com gelesen und akzeptiert zu haben.

Optional: Hiermit buchen wir das Zusatzmodul „SKOPE“ zum Preis von 695,00 € pro Teilnehmer zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Nürnberg.

Datum, Firmenstempel & rechtsverbindliche Unterschrift des Bestellers

Allgemeine Zahlungsmodalitäten und Rahmenbedingungen zum Vertriebsentwicklungsprogramm junior.challenger® und dem Zusatzmodul SKOPE

Kosten: Pro Teilnehmer beträgt das Investment für alle Trainingstage im **junior.challenger®-Programm**, inkl. der notwendigen Dokumentation und eines Onlineportals 7.980,00 € zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Pro Teilnehmer beträgt das Investment für das **Zusatzmodul „SKOPE – Selbstkompetenz, Organisation, Planung, Effizienz“** (1 Trainingsmodul à 2 Tage), inkl. Seminarunterlagen und Getränke 695,00 € zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Ausgeschlossen davon sind die notwendigen Reise - und Übernachtungskosten des Teilnehmers.

Beauftragung: Mit Versendung der Anmeldung und Benennung eines Teilnehmers ist die verbindliche Teilnahme am Vertriebsentwicklungsprogramm zu beauftragen. Die Anmeldung wird seitens upDATE schriftlich bestätigt.

Pate als Ansprechpartner: Der Auftraggeber gewährleistet durch die Benennung eines Paten zur Betreuung des Vertriebsmitarbeiters und als Ansprechpartner für den Auftragnehmer (upDATE) einen permanenten Schulterschluss und das Erbringen von notwendigen Coachings und der Monitoringfunktion für Vor- und Nachbereitungen im Vertriebsentwicklungsprogramm.

Rechnungsstellung und Bezahlung für das Programm: Die Rechnungsstellung für das junior.challenger®-Programm erfolgt durch upDATE zum Programmstart. Die Bezahlung ist in zwei Raten fällig. Die erste Rate in Höhe von 3.990,- € zzgl. MwSt. mit dem Start des Programmes, die zweite Rate in Höhe von 3.990,- € zzgl. MwSt., nach 6 Monaten. Bei vorzeitigem Abbruch der Maßnahme erfolgt keine Rückerstattung des Kostenbeitrages, auch nicht teilweise. Die Rechnung für das Zusatzmodul „SKOPE“ wird (bei Teilnahme) nach Trainingsdurchführung gestellt.

Nachlässe: Bei Einmalzahlung zum Start des junior.challenger®-Programmes innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung gewähren wir einen Nachlass in Höhe von 6% auf den Verkaufspreis.

Bearbeitungsgebühr: Tritt der Teilnehmer nach bereits erfolgter Anmeldung das Programm nicht an, wird dem Auftraggeber eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 500,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt.

AGBs: Weiterhin gelten die AGBs der upDATE Gesellschaft für Beratung und Training mbH, diese können unter www.update-training.com eingesehen werden.

Copyright: Alle Inhalte des Programms sind geistiges Eigentum der upDATE Gesellschaft für Beratung und Training mbH. Nutzung und Verwendung der Inhalte, auch auszugsweise, bedürfen der schriftlichen Genehmigung der upDATE GmbH. Zuwiderhandlungen werden anwaltschaftlich verfolgt.

upDATE Gesellschaft für Beratung und Training mbH

Südwestpark 60 | 90449 Nürnberg
Registergericht: Amtsgericht Nürnberg
Registernummer: HR B 16 359 Nürnberg

Kontakt

Tel.: +49 911 94 602-10
Fax: +49 911 94 602-21
Mail: sales@update-training.com
www.update-training.com

Geschäftsführer

Walter Kapp, Pia-Yvonne Kapp, Franziska Kapp

Informationspflichten nach Art 14 EU-DSGVO für Datenerhebung über Drittunternehmen

Verantwortlichkeit

upDATE Gesellschaft für Beratung und Training mbH
Südwestpark 60
90449 Nürnberg
Deutschland
Tel.: 0911- 9460210
E-Mail: sales@update-training.com
Website: www.update-training.com

Rechtsgrundlage der Verarbeitung und Zweck der Verarbeitung

Art. 6 Abs. 1 b) EU-DGVO, 88 EU-DSGVO, § 26 BDSG-neu zur Begründung oder zur Durchführung des Vertragsverhältnisses.

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- zur Begründung eines Trainingsverhältnisses
- um unseren rechtlichen Verpflichtungen nachkommen zu können;
- um mit Ihnen korrespondieren zu können;
- um Zahlungen abzuwickeln
- um evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen abwickeln zu können sowie Ansprüche gegen Sie stellen zu können.
- zur Identifikation

Herkunft der Daten

Die Daten werden über das Unternehmen erhoben, dass Sie zum Training an uns übersendet.

Empfänger von Daten

Im Rahmen des Vertragsverhältnisses werden Daten – nur soweit zur Vertragsabwicklung erforderlich – insbesondere an Steuerberater und Arbeitsamt weitergegeben.

Daten können u.U. durch IT-Unternehmen

- bei der Wartung und Instandhaltung unserer Hardware, Kopierer usw.,
- bei der Wartung und Instandhaltung unserer Software

eingesehen werden, soweit dies aus technischen Gründen zur Aufrechterhaltung der EDV notwendig ist.

Datenschutzbeauftragter

Oliver Fouquet
Fürther Straße 98-100
90429 Nürnberg
Tel: 0911/3238653
E-Mail: info@metropoldata.de

Daten werden auch durch die Inanspruchnahme sog. Clouddienste an Provider in Deutschland/ in der EU weitergegeben.

Auch an Dienstleister werden Daten nur insoweit weitergegeben, als sich diese zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet haben.

Datenkategorien

Betroffen können folgende Datenkategorien sein:

- Adressdaten (Name, Anschrift)
- Kontaktdaten (Telefon-Nr, E-Mailadresse)
- Bankdaten
- Besondere personenbezogene Daten (Geburtsdaten, Gesundheitsdaten z.B. Krankheiten und Behinderungen)
- Bewerbungsdaten (z.B. Zeugnisse, Lebenslauf, Ausbildung)

Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden 12 Monate nach Beendigung des Trainingsprogramms gelöscht.

Eine darüberhinausgehende Speicherung erfolgt, wenn Sie nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben oder wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind.

Informationspflichten nach Art 14 EU-DSGVO für Datenerhebung über Drittunternehmen

Recht des Betroffenen

Sie haben folgende Rechte:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an sales@update-training.com.

Übermittlung der Daten in Drittländer

Eine Übermittlung der Daten in Drittländer findet grs. nicht statt.

Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der Daten ist zur Durchführung des Trainingsprogramms notwendig und gesetzlich vorgeschrieben sowie für den evtl. Abschluss eines Trainingsvertrags erforderlich. Die Nichtbereitstellung der Daten kann dazu führen, dass ein Trainingsverhältnis nicht begründet werden kann.